

# CURRÍCULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

### CONTRALOR MUNICIPAL

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
GARCIA	FLORES	EMMA LAURA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ESPECIALIDAD	PERIODO DE ESTUDIO	TÍTULO OBTENIDO
PREPARATORIA PREPARATORIA #4, UANL	PREPARATORIA TRADICIONAL (2 AÑOS)	1998-2000	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LICENCIATURA FACPYA, UANL (UNIDAD LINARES)	CONTADOR PUBLICO	2000-2004	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N°. CÉDULA 4630335
MAESTRIA FACPYA, UANL	MAESTRIA EN RECURSOS HUMANOS	2008-2010	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N°. CÉDULA 7717541
DOCTORADO			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N°. CÉDULA

## CURSOS A LOS QUE HA ASISTIDO

TEMA	INSTITUCIÓN	PERIODO	DURACIÓN	CERTIFICADO RECIBIDO
DIPLOMADO EN TUTORIAS	FACPYA, UANL	ABRIL 2012 - MARZO 2013	150 HRS	DIPLOMA
DIPLOMADO DE COMPETENCIAS	FACPYA, UANL	ABRIL-JUNIO 2010	120 HRS	DIPLOMA
HERRAMIENTAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA TUTORÍA	FACPYA, UANL	27 Y 31 DE JULIO 2013	4 HRS	CONSTANCIA
CAPACITACION NEXUS	FACPYA, UANL	2012	6 HRS	CONSTANCIA
RECOMENDACIONES SOBRE RAMO 33 Y CUENTA PUBLICA	ASENL	8-FEBRERO-2013	8 HRS.	CONSTANCIA
FONDO FEDERAL RAMO 33 - FORTAMUN	ASENL	16-DICIEMBRE-2013	8 HRS	CONSTANCIA
FISM	ASENL	24 Y 25 - MARZO - 2014	16 HRS	CONSTANCIA
ELABORACION DE LA CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2015	ASENL	17-FEBRERO-2016	6 HRS	CONSTANCIA
LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE NUEVO LEON	ASENL	05-DICIEMBRE-2016	8 HRS	CONSTANCIA
DIPLOMADO VIRTUAL EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ASOFIS	22-FEBRERO AL 05-JUNIO 2016	140 HRS	DIPLOMA
DIPLOMADO VIRTUAL DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	ASOFIS	26-SEPTIEMBRE AL 10-DICIEMBRE 2016	100 HRS	DIPLOMA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	FACPYA, UANL (UNIDAD LINARES)
DIRECCIÓN	PROL. NIÑOS HEROES S/N, LIBRAMIENTO MTY-CD. VICTORIA, LINARES, N.L.
TELÉFONO	821-212-27-00
PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	DOCENTE
ACTIVIDADES QUE REALIZÓ	- Impartición de cursos de materias correspondientes a las áreas de Administración, Contabilidad, Costos, Auditoría, Recursos Humanos, Mercadotecnia
PERIODO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	AGO 2007 - A LA FECHA

### EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO DE HUALAHUISES, N.L.
DIRECCIÓN	AV. CHAPULTEPEC S/N, COL. CENTRO, CP. 67890, HUALAHUISES,
TELÉFONO	821-218-00-42
PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	CONTRALOR MUNICIPAL
ACTIVIDADES QUE REALIZÓ	- Realización de revisiones de los diversos ingresos y egresos del Municipio. - Apoyo para la realización de presupuestos de ingresos y egresos, así como cuentas públicas. - Manejo de aspectos contables diversos - Coordinación de las auditorías realizadas al Municipio por parte de la ASENL
PERIODO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	NOVIEMBRE 2015-A LA FECHA

### EMPLEO ANTERIOR

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO DE HUALAHUISES, N.L.
DIRECCIÓN	AV. CHAPULTEPEC S/N, COL. CENTRO, CP. 67890, HUALAHUISES,
TELÉFONO	821-218-00-42
PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	COORDINADOR DE TESORERÍA
ACTIVIDADES QUE REALIZÓ	- Coordinación del departamento de Tesorería en las áreas de ingresos y egresos. - Manejo de los ingresos del municipio, así como aspectos contables y de nóminas - Coordinación de las auditorías realizadas al Municipio por parte de la ASENL
PERIODO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	NOVIEMBRE 2012-OCTUBRE 2015

### EMPLEO ANTERIOR

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO DE HUALAHUISES, N.L.
DIRECCIÓN	AV. CHAPULTEPEC S/N, COL. CENTRO, CP. 67890, HUALAHUISES,
TELÉFONO	821-218-00-42
PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	AUXILIAR DE INGRESOS
ACTIVIDADES QUE REALIZÓ	- Recepción de todos los ingresos municipales - Aspectos contables y de nóminas - Coordinación de las auditorías realizadas al Municipio por parte de la ASENL
PERIODO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	NOVIEMBRE 2009-OCTUBRE 2012

**EMPLEO ANTERIOR**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	PRICEWATERHOUSE COOPERS, S.C.
DIRECCIÓN	AV. RUFINO TAMAYO 100, COL. VALLE ORIENTE, CP. 66269, COL. VALLE ORIENTE, SAN PEDRO GARZA GARCÍA
TELÉFONO	81-81-52-2000
PUESTO QUE DESEMPEÑÓ	SEMI-SENIOR
ACTIVIDADES QUE REALIZÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de diversos rubros de los estados financieros de las compañías auditadas por la firma (efectivo e inversiones, gastos, amarre de IMSS, SAR e INFONAVIT, Impuesto sobre Nóminas, etc.).</li><li>- Elaboración y revisión de Dictámenes Fiscales.</li><li>- Elaboración de Cédulas de Auditoría y de IVA.</li><li>- Conciliaciones Bancarias.</li><li>- Elaboración de Pruebas de Nómina.</li></ul>
PERIODO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	MARZO 2005 - AGOSTO 2007